

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yenifer Marisol Hernández Herrera de López</u>	CUI:	<u>1637554500101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-239-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>56458193</u>
Número de Factura:	<u>1485981162</u>	Serie:	<u>63D52489</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt Perteneciente al Departamento de Centros Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brinde apoyo en la atención a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt de forma personal y via telefonica.
3. Apoye en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Apoye en la elaboración de documentos referente a POA (requisiciones, fomrularios, justificaciones, constanvicia de Poa), dar seguimiento a los requerimientos solicitados por el centro deportivo en la sección de compras, conocimientos u oficios en la base fisica y digital de los documentos ingresados y elaborados por las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Yenifer Marisol Hernández Herrera De López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ana Lucia Ramírez Gil
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Lucia Ramírez Gil
Administradora en Funciones
Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)